**COLÉGIO ESTADUAL JUSCELINO KUBITSCHEK DE OLIVEIRA**

**FONTE 14, negrito**

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

**COLOCADO NO**

**CENTRO DA**

**FOLHA . fONTE 16, negrito**

(Fonte 14)

MARINGÁ

 2013

**NOME DO ESTAGIÁRIO OU ESTAGIÁRIA**

Fonte 14, Letra Maiúscula,

centralizado NEGRITO.

A EDUCAÇAO AMBIENTAL EM UM POSTO DE COMBUSTIVEL ( fonte 16, centralizado NEGRITO)

Relatório final de Estágio Supervisionado apresentado para conclusão do 2° semestre do curso Técnico em Meio Ambiente, sob orientação do Prof° Vânio Amboni, do Colégio Estadual Juscelino Kubitschek de Oliveira.

Usar o recurso Caixa de Texto Tamanho 12, espaçamento

simples entre linhas.

(Fonte 14)

MARINGÁ

 2013

**1. INTRODUÇÃO**

2 espaços de 1,5.

 Esta parte representa o início do Relatório de Estágio. É o momento onde se dá uma visão geral do conteúdo do relatório. A introdução deve explicar claramente o objetivo do relatório e da realização do estágio e não deve dar detalhes sobre o resultados, nem antecipar as conclusões e as recomendações.

2 espaços de 1,5.

* 1. **OBJETIVOS DO ESTÁGIO**

2 espaços de 1,5.

• Aprimorar o conhecimento adquirido ao longo do Curso ........;

• Adquirir experiência em ....;

 aconselha-se colocar no mínimo dois ...

2 espaços de 1,5.

2**. A EMPRESA**

 Neste capítulo o estagiário expõe a história da empresa. Quando foi fundada,

setor de atuação, produtos oferecidos, e outras informações que julgar importante. Muito cuidado para NÃO invadir setores confidenciais, sigiloso. Com a autorização da mesma

 2 espaços de 1,5.

2.1 **MISSÃO DA EMPRESA**

 A Missão da “Empresa X” é oferecer ....

**2.2 VISÃO DA EMPRESA**

 A “Empresa X” espera ser ...

2 espaços de 1,5.

**3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

2 espaços de 1,5.

Neste capítulo o estagiário fala detalhadamente das atividades que desenvolveu ao longo do estágio, dando sugestões e propondo melhorias, ou até comentando os itens positivos que foram observados.

Caso tenha feito o estágio em 2 locais / áreas diferentes podes dividir este capítulo em subtítulos.

O desenvolvimento é a parte principal e mais extensa, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto, onde o estagiário apresenta os resultados obtidos durante o estágio.

**4. CONSIDERAÇÕES FINAIS ( EM FOLHA ÚNICA )**

 ESTA É MUITO PESSOAL

Esta é a parte final do Relatório de Estágio, na qual o estagiário deve

apresentar as principais conclusões alcançadas com o Estágio, ou seja, os dados

mais RELEVANTES observados.

Deve expor como as ATIVIDADES foram importantes para sua formação

profissional e RESSALTAR de que maneira os CONHECIMENTOS (teóricos) obtidos no curso o ajudaram durante o desenvolvimento do estágio e quais suas EXPECTATIVAS para adentrar o mercado de trabalho para o qual se preparou.

APÊNDICES

Apêndices E anexos são documentos que deverão ser anexados no trabalho.

Apêndice é o documento elaborado pelo próprio autor do trabalho (ex.: levantamentos fotográficos, questionários, gráficos, ilustrações,fluxograma,organograma,mapa etc.).

ANEXOS

Anexos é um documento que já vem pronto (ex.: reportagem jornalística, e cópias de fichas exigidas para o estágio (ficha de informação do estagiário, solicitação do estágio na empresa, termo de compromisso, de cooperação, calendário, declaração de entrega, carga horária, Informações est/ empresa, avaliação de estagio na empresa e cópia do seguro.).

\* No levantamento fotográfico deve ser utilizado a descrição das fotos

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** (Exemplos) ( FOLHA ÚNICA )

a) Livros e folhetos.

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano da

publicação.

b) Artigos de publicações periódicas.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. Título do periódico, cidade de publicação,

número do volume, número do fascículo, páginas inicial-final, mês e ano.

c) Artigo de jornal.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. Título do jornal, cidade, data. Número ou título

do caderno, seção ou suplemento, páginas inicial-final.

d) Fontes via Internet.

Anotar o endereço eletrônico do autor ou o endereço URL (site) e a data de acesso.

SOBRENOME, nome. (Ano). Título do trabalho (Edição), Tipo de mídia. Produtor

(opcional) identificador (data de acesso).

Ex: GRAEFF, Clóvis. (1996). Modelagens para o Gerenciamento Financeiro da

Produção, (On-line). http://wwww.eps.efsc.br/teses96/graeff/index.htm (1997, Dez. 10).

**FORMA DE APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

**Papel e Fonte**

 Toda a parte textual deve ser apresentada em papel branco A4 (21,0 cm x

29,7 cm), digitada na cor preta. A fonte deve ter tamanho 14 para título e subtítulos e

tamanho 12 para todo o restante do texto.

**Margem**

 As páginas do relatório devem apresentar margem esquerda e superior de 3

cm; direita e inferior de 2 cm.

**Espacejamento e Parágrafos**

 A parte textual deve ser digitada com espaçamento entre linhas de 1,5.

 Os títulos das seções devem ser separados do texto anterior e posterior por

02 espaços de 1,5.

**Paginação**

 Todas as páginas do relatório de estágio, a partir da folha de rosto, devem ser

contadas sequencialmente, mas, numeradas somente a partir da parte textual

(1 INTRODUÇÃO), em algarismos arábicos, dentro da margem superior a direita da pagina

AO ALUNO, QUALQUER DÚVIDA, ME PROCURE NOS HORÁRIOS DE HORA DISPONIVEIS PARA O ESTAGIO, CONFORME QUADRO FIXADO NO MURAL.

Vânio