

EMENTA

11 - PORTUGUÊS TÉCNICO

Carga horária total: 60 h/a - 50h

EMENTA: Aspectos formais na produção escrita, na leitura e na oralidade. Leitura compreensiva de textos técnicos, científicos, legais e de normalização de uso. Análise lingüística. Produção de textos com atenção a normas técnicas da especialidade.

CONTEÚDOS:

- Teoria da comunicação e técnicas de expressão oral e escrita;
- Elementos da comunicação;
- Funções da linguagem aplicadas ao discurso;
- Língua, fala, linguagem (verbal e não-verbal);
- Leituras (informativa e crítica);
- Elementos estruturais do texto/paragrafação;
- Elaboração de resumos e resenhas;
- Discurso e organização textual;
- Tipologia textual;
- Gêneros textuais em jornais e revistas;
- Estrutura do texto dissertativo: argumento;
- Comunicação oral: seminários e diferentes formas de apresentação;
- Produção de textos: redação oficial, relatos, manifestos, abaixo-assinado, carta aberta; procuração, currículo e carta de apresentação;
- Comunicação digital.

BIBLIOGRAFIA

BARROS, Saulo C. Rego. Manual de gramática e redação: para profissionais de segurança do trabalho. São Paulo: Ícone, 1997

BECKER, Fernando, FARINHA, Sergio. ACHEID, Urbano. Apresentação de

trabalhos escolares. Porto Alegre: Prodil, 1986.

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena. Manual de Treinamento e desenvolvimento; Gestão e estratégias. São Paulo; Pearson Education do Brasil, 2006.

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da. Metodologia Científica. 6ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

COVEY, Stephen. Os sete hábitos das pessoas muito eficazes. 4ª ed. São Paulo: Best Seller, 2000.

DOLABELA, Fernando. Oficina do Empreendedor. 2ª ed. São Paulo: Cultura Editores Associados, 1999.